



ALL. 6

**MANUALE CRITERI DI AMMISSIBILITÀ
DEI COSTI E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE
del
BANDO CHIAMATA PROGETTI E DISCIPLINA
PRODUZIONE DI DOCUMENTARI
allegato al DDG 645/S.7 Tur del 26 marzo 2012**

Premessa

Quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni è regolato secondo i principi definiti nel "Bando chiamata progetti e disciplina produzione di documentari - allegato al DDG n. 645/s.7 Tur del 26 marzo 2012, di cui il presente manuale costituisce integrazione nonché nell'atto convenzionale sottoscritto dalle parti.

CRITERI GENERALI SULL'AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE

PERIODO D'ELEGGIBILITÀ DELLE SPESE PER I PROGETTI AMMESSI A CONTRIBUTO

Per poter essere ammissibili i costi dovranno essere sostenuti nel periodo di eleggibilità, e riferirsi a beni utilizzati e servizi eseguiti nel medesimo periodo.

Le fatture o note d'addebito debbono essere datate entro il periodo di esecuzione del progetto.

I relativi pagamenti devono essere eseguiti (data della valuta) prima della presentazione della documentazione per la rendicontazione.

Il periodo di eleggibilità delle spese decorre dalla data di pubblicazione del bando.

L'inizio delle riprese del documentario nel territorio regionale potrà essere effettuata alla data della pubblicazione del bando e, comunque, a pena di revoca del finanziamento, entro sei mesi dalla stipula della convenzione con la Regione Siciliana e dovrà essere concluso entro i successivi 18 mesi.

L'Amministrazione nell'esaminare la rendicontazione delle spese, verificherà se le fatture e i correlati giustificativi sono successivi alla pubblicazione del bando.

La rendicontazione a saldo dovrà essere prodotta entro e non oltre sei mesi dalla data di ultimazione delle riprese.

È consentito il ricorso alla richiesta motivata di una sola proroga dei tempi di realizzazione del progetto, da inviare al Servizio 7/Tur "Cinesicilia-Filmcommission" del Dipartimento del Turismo dello Sport e dello Spettacolo della Regione Siciliana.

AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA - CRITERI GENERALI

TIPOLOGIE DI SPESA RICONOSCIUTE AMMISSIBILI:

- 1) costi del personale;
- 2) compensi per registi, autori e/o sceneggiatori, direttori di fotografia. Tali compensi non potranno eccedere il 50% del co-finanziamento concesso.
- 3) spese di affitto spazi e/o locali;
- 4) spese di viaggio, albergo, catering;
- 5) spese di acquisto o noleggio attrezzature e materiali di scena;

- 6) spese di trasporto;
- 7) spese per garanzie bancarie fornite da Banche o Assicurazioni ;
- 8) rimborso carburante di automobili e altri veicoli a motore nei limiti del 5% del cofinanziamento concesso.

L'ammissibilità della spesa attiene alla coerenza tipologica delle spese presentate a rimborso.

I requisiti di ammissibilità sono i seguenti:

- la spesa deve essere chiaramente funzionale al raggiungimento degli obiettivi del progetto;
- la spesa deve rispettare il principio di sana gestione finanziaria, razionale allocazione delle risorse ed economicità della gestione;
- la spesa deve essere effettivamente e definitivamente sostenuta (uscita finanziaria) ed effettuata nel periodo eleggibilità del progetto;
- la spesa deve essere definitivamente iscritta nella contabilità generale della società (senza possibilità di recupero), e deve essere chiaramente identificabile e distinguibile dalle altre spese di attività della produzione (tenuta di una contabilità separata e analitica che consenta l'identificazione delle spese attinenti alle attività da rendicontare sui fondi finanziati dall'APQ);
- le fatture rendicontate devono essere prodotte in copia conforme all'originale, indipendentemente dall'importo delle stesse, e devono riportare l'indicazione del CUP, il timbro dell'azienda e la firma in originale del Legale Rappresentante dell'impresa, dopo aver vidimato gli originali con il timbro riportante la seguente dicitura: "Spesa sostenuta con i fondi FAS –Delibera CIPE 35/05 – APQ "Sviluppo dell'Audiovisivo" produzione " _____" per importo pari a € _____ data di rendicontazione _____";
- la spesa deve essere sostenuta nel rispetto dei criteri civilistici e fiscali in tema di contabilità e dei regolamenti di contabilità del Beneficiario finale.

DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA RENDICONTAZIONE

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in triplice copia

La spesa deve essere rendicontata secondo gli standard *stabiliti dal Regolamento (CE) n. 448/2004 (Criteri particolari)*.

I beneficiari delle risorse dovranno presentare la seguente documentazione:

1) **conto consuntivo generale** del prodotto documentaristico, con riferimento al costo complessivo della produzione e non solo alla parte finanziata con fondi APQ, (specificando eventuali ulteriori finanziamenti e/o sponsorizzazioni acquisiti sia da enti pubblici e/o privati per la realizzazione del documentario), con allegato elenco di tutti i documenti contabili (fatture, ricevute fiscali, etc.) completo di date e numeri, descrizione dei servizi con specifica degli importi e dei fornitori.

Elenco dei fornitori, con indicazione della sede legale e della tipologia del servizio commissionato, sottoscritto dal legale rappresentante della Associazione/Società di Produzione, ai sensi del protocollo di legalità Carlo

Alberto Dalla Chiesa”.

Il conto consuntivo generale dovrà contenere, altresì, la specifica dei costi sostenuti nel territorio regionale e dovrà essere coerente con il piano finanziario presentato ai fini della istruttoria per la richiesta del co-finanziamento APQ e/o rimodulato prima dell'inizio delle riprese.

Dovrà essere asseverato da un soggetto abilitato (persona iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti o all'Albo dei Ragionieri Commercialisti; persona e/o società iscritta nel Registro dei Revisori Contabili, di cui al D.Lgs. 27/1/1992, n. 88 e ss.mm.ii.) **che ne attesti:** **1)** la corrispondenza della spesa con i giustificativi elencati; **2)** che la spesa è stata effettuata nel periodo di eleggibilità del progetto ed è coerente e congrua con il contributo approvato; **3)** che tutte le spese sostenute sono conformi alle vigenti normative fiscali; **4)** che sono stati assolti tutti i pagamenti per oneri assicurativi, previdenziali, assistenziali ecc., in favore di tutti i soggetti che hanno preso parte alla produzione.

2) compilazione della **matrice di rendicontazione**, predisposta dal Dipartimento Turismo Sport e Spettacolo della Regione Siciliana, nella quale vanno rendicontate le spese per le sole tipologie riconosciute ammissibili, limitatamente alla quota di cofinanziamento assegnata, con allegate le relative fatture quietanzate, ricevute fiscali etc., ed i documenti giustificativi di pagamento in copia conforme all'originale, **firmata dal legale rappresentante della Associazione/Società di Produzione e da un soggetto abilitato**. I giustificativi dovranno avere una numerazione corrispondente a quella riportata nella matrice di rendicontazione.

3) presentazione della **Nota di Trasmissione** secondo il format fornito dall'Amministrazione Regionale, contenente altresì la dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'Associazione/Società di produzione beneficiaria, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 ottobre 2000, n. 445, attestante che i giustificativi di spesa inseriti nella rendicontazione presentata all'Assessorato Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo – Servizio 7/Tur “Cinesicilia – Filmcommission” non sono stati e non saranno utilizzati come giustificativi di spesa a fronte di contributi ottenuti da altri Enti;

4) adeguata **rassegna stampa**, esemplari del materiale promo-pubblicitario prodotto, documentazione fotografica dei cartelloni pubblicitari realizzati con note di posizione, piano di distribuzione del materiale promozionale.

Tra la documentazione da consegnare alla Regione, nei termini dei 6 mesi dalla data di ultimazione delle riprese, al fine di ottenere l'erogazione a saldo, vi è anche una **Relazione Finale a consuntivo** relativa alle attività realizzate dal beneficiario delle risorse, e una **Matrice Impatti** volta a misurare le ricadute socio-economiche sul territorio determinate dalla realizzazione del Documentario.

La **matrice Impatti**, fornita in formato excel, oltre al primo format relativo ai dati di sintesi, si compone dei seguenti Allegati:

- **All.4.A “Impatto Economico”**
- **All 4.B “Impatto Occupazionale”**
- **All. 4.C “Imprese”**
- **All. 4.D “Location”**

- **All. 4.E “Impatto Mediatico”.**

L'**All. 4.E “Impatto Mediatico”**, deve essere consegnato, entro e non oltre **1 anno** dalla data di ultimazione delle riprese. La mancata consegna dello stesso, entro tali termini, comporterà una valutazione negativa in caso di eventuali future richieste di cofinanziamenti a valere sui Fondi dell'APQ “Sensi Contemporanei” e sui Fondi regionali.

I **format** di tali documenti, compresa la Matrice di rendicontazione, saranno forniti dal Servizio 7/Tur “Cinesicilia-Filmcommission”, all'atto della stipula della convenzione e saranno, inoltre, disponibili sul sito www.regione.sicilia.it/turismo/.

I PAGAMENTI

I **pagamenti** possono essere regolati esclusivamente attraverso bonifico bancario, ricevuta bancaria o assegno non trasferibile emessi dal beneficiario, o carta di credito, con allegato l'estratto conto, collegata al conto indicato alla Regione o altra forma che riconduca inequivocabilmente al beneficiario.

Se il **pagamento** avviene **in contanti** (per importi inferiori alla soglia prevista dalla normativa vigente) il beneficiario dovrà allegare una **dichiarazione liberatoria del fornitore in originale**, redatta secondo apposito modello disponibile sul sito: www.regione.sicilia.it/turismo/, timbrata e firmata in originale dal Legale Rappresentante della società fornitrice, **oppure estratto conto** da cui risulti la causale del prelievo di contanti.

Per ritenersi valida la **liberatoria** dovrà essere redatta su carta intestata del fornitore, riportando le fatture emesse individuate con il numero e data di emissione, l'importo e la data del pagamento. Qualora una fattura venga pagata in più *tranche*, purché, si ripete, per importi inferiori alla soglia prevista dalla normativa vigente, si dovrà indicare la data e l'importo di ogni singolo pagamento.

Gli scontrini fiscali dovranno riportare il dettaglio degli acquisti effettuati.

La **normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari**, di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136, (allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali), ha previsto, come è noto, che tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, alle forniture e ai servizi pubblici debbano transitare attraverso conti correnti specificamente dedicati e debbano, inoltre, riportare il Codice Unico di Progetto (CUP) relativo all'investimento pubblico.

La **quietanza del pagamento** dovrà essere dimostrata attraverso contratti, fatture in originale, note di addebito altri documenti contabili sempre in originale, accompagnati da ricevuta bancaria o fotocopia dell'assegno non trasferibile con relativo estratto conto che attesti il pagamento e l'uscita finanziaria dalla Banca.

Nel caso di **pagamenti in valuta estera** saranno considerati validi soltanto pagamenti effettuati con bonifico bancario, pertanto il relativo controvalore in EURO è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione nel giorno

di effettivo pagamento. Resteranno esclusi gli oneri per spese e commissioni.

N.B.: Le spese di cui non si dia dimostrazione inequivoca dell'avvenuto pagamento alla presentazione del rendiconto contabile saranno escluse dai costi ammissibili.

SPESE NON AMMISSIBILI

- interessi debitori, oneri per imposte, concessioni, spese notarili, interessi passivi, collaudi etc;
- perdite su cambio;
- ammende, penali e spese per controversie legali;
- taxi;
- ricariche telefoniche e acquisto di cellulari;
- materiale di consumo: cancelleria, cd, dvd, pen drive, cartucce a getto d'inchiostro, ecc.;
- spese oggetto di auto fatturazione per noleggi, attrezzature e/o macchinari;
- spese effettuate e/o fatturate all'impresa beneficiaria da società con rapporti di controllo o di collegamento così come definito dall'art. 2359 del C.C. ovvero dai loro soci. **(1)**
- Sono esclusi tutti i beni acquistati da soggetti diversi da quelli ammessi a finanziamento ed i beni usati.
- Non sono ammissibili le spese relative ad un bene rispetto al quale il beneficiario abbia già fruito di una misura di sostegno finanziario regionale, nazionale o comunitario.
- Sono tassativamente vietati pagamenti regolati per contanti, per importi superiori alla soglia prevista dalla normativa vigente, o attraverso cessione di beni o compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario ed il fornitore.

IVA

L'IVA può costituire una spesa ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta dal Beneficiario finale, rappresentando un costo per il soggetto ammesso a contributo.

L'IVA che sia comunque recuperabile, non può considerarsi ammissibile anche ove non venga effettivamente recuperata dal Beneficiario finale.

Al fine della valutazione di ammissibilità dell'IVA è quindi necessario presentare, a supporto degli importi dell'IVA rendicontati, una dichiarazione, sotto forma di autocertificazione a firma del Legale Rappresentante della Società, che certifichi il trattamento dell'IVA.

(1) Le condizioni di controllo o di collegamento tra due imprese ricorrono:

a) allorché le stesse si trovino o si siano trovate, a partire dai dodici mesi precedenti il termine di presentazione delle domande, nelle condizioni di cui all'art.2359 del codice civile in base al quale sono considerate società controllate:

- 1) le società in cui un'altra società dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria;
- 2) le società in cui un'altra società dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria;
- 3) le società che sono sotto influenza dominante di un'altra società in virtù di particolari vincoli contrattuali con essa.

Ai fini dell'applicazione dei nn. 1 e 2 del 1° comma si computano anche i voti spettanti a

società controllate, a società fiduciarie e a persona interposta; non si computano i voti spettanti per conto di terzi.

Si ricorda che il costo dell'IVA va imputato alla stessa categoria di spesa della fattura cui fa riferimento; non è dunque necessario che venga scorporata nel rendiconto, a meno che non ci siano motivi specifici.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE PRINCIPI GENERALI

La rendicontazione dovrà essere presentata utilizzando, come già rilevato, gli appositi format forniti dal Servizio 7/Tur "Cinesicilia-Filmcommission", all'atto della stipula della convenzione e disponibili anche sul sito www.regione.sicilia.it/turismo/

L'agevolazione prevista consiste in un contributo in conto capitale. Esso potrà essere concesso nei limiti dell'importo approvato

Il contributo relativo ai progetti approvati verrà erogato ai singoli partecipanti a spese sostenute e rendicontate.

Con atto dirigenziale si provvederà alla liquidazione delle risorse ai fini del cofinanziamento dei progetti, subordinatamente alla presentazione della documentazione di spesa.

Così come indicato al punto F "MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI SELEZIONATI" del bando, è possibile optare per una delle seguenti modalità di rendicontazione:

- un **anticipo pari al 20%** del cofinanziamento assegnato, successivamente alla sottoscrizione della convenzione tra le parti, da erogarsi prima dell'inizio delle riprese e previa presentazione di una polizza fideiussoria (irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, rilasciata da banche, assicurazioni o intermediari finanziari di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 - Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia), a garanzia della realizzazione della produzione. La polizza dovrà coprire l'intero importo deliberato e dovrà avere scadenza almeno 6 mesi dopo il termine ultimo per la conclusione dei lavori;

- **saldo del restante 80%** successivamente alla conclusione dell'opera e previa rendicontazione delle spese sostenute, con le modalità previste dal manuale di rendicontazione che sarà allegato alla convenzione.

Qualora in sede di rendicontazione l'importo totale del progetto audiovisivo risultasse inferiore dall'originaria previsione, il cofinanziamento subirà un proporzionale adeguamento.

Prima dell'erogazione la Regione procederà alla verifica della regolarità contributiva risultante dal DURC.

RESPONSABILITÀ DEI BENEFICIARI

I beneficiari sono tenuti ad apporre su tutti i prodotti e servizi che la Regione sostiene attraverso il cofinanziamento la seguente clausola:

"La Regione Siciliana si eleva dalla responsabilità del contenuto dei progetti e del loro utilizzo e rimette ad autori e produttori il rispetto della normativa vigente in tema di diffusione e proiezione di prodotti audiovisivo e multimediali.