

FAQ

Chiarimenti in ordine alla

**PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'ISTANZA AI
SENSI DELLA CHIAMATA PROGETTI E DISCIPLINA PER INTERVENTI DI
ADEGUAMENTO TECNOLOGICO PRESSO LE PMI SICILIANE DI ESERCIZIO
CINEMATOGRAFICO**

Allegato II - MODULO INFORMATIVO

Punto 1.1 – Tipologia di hardware, di software e trasmissione di segnale

DOMANDA –Acquisto kit satellitare/architettura di rete/NOC: con riferimento a siffatta voce l'allegato II del Bando al punto 1.1 chiede di indicare, per ogni sala, quale aggiornamento tecnologico si intende attuare. Nel caso di una multisala che acquista ad esempio un solo kit satellitare o una sola architettura di rete a servizio di tutte le sale, nell'allegato II, che va compilato per ogni sala, deve essere sempre spuntata la casella relativa all'acquisto di kit saltellitare/noc/arch. di rete?

E deve essere indicato anche nell'allegato III per ogni sala?

RISPOSTA:

In presenza di un gestore/proprietario di multisala (fino a 5 schermi) che intenda fare richiesta di contributo finanziario per l'acquisto di un unico kit satellitare e/o NOC e/o per l'installazione/realizzazione di una architettura di rete, infrastrutture queste a servizio di tutte le sale dello specifico esercizio cinematografico, si chiede per comodità di:

- **riportare l'informazione in ciascun "Modulo informativo" (Allegato II) che si andrà a compilare (necessario ai fini dell'acquisizione del punteggio), avendo però cura di riportare un'unica volta, nell'ambito del modulo "Piano Economico e Finanziario" (Allegato III), l'informazione relativa al costo del kit satellitare, del sistema NOC, dell'architettura di rete. In questo caso l'informazione dovrà essere inserita nel modulo "Piano Economico e Finanziario" (Allegato III) legato allo schermo ritenuto prioritario (anche se le infrastrutturazioni sono a servizio di tutti gli schermi); in tutti gli altri moduli "Piano Finanziario ed Economico" (Allegato III), ossia quelli da compilarsi per gli ulteriori schermi che compongono il medesimo esercizio cinematografico, è sufficiente riportare, nella casella bianca corrispondente alla voce di spesa, la seguente dicitura: "acquisto già previsto per lo schermo..." seguito dal numero corrispondente.**

Si ricorda, infine, che nelle prime 3 celle bianche degli allegati II e III deve essere indicato il numero di schermo, la denominazione della sala e dell'esercizio cinematografico (in relazione a quanto contenuto e specificato nell'Allegato I).

Punto 6.1 – Differenziazione dell'offerta per tipi di contenuto e di pubblico

DOMANDA: – Cosa si intende per "materiale comunicativo"? è obbligatorio allegare tali documenti?

RISPOSTA:

Per materiale comunicativo si intendono brochure, programma delle proiezioni etc., ossia tutti quei documenti che siano in grado di certificare la proiezione effettiva, nel corso dell'anno 2011, di almeno due tra le tipologie di contenuti complementari individuati nel richiamato punto. Tale materiale deve essere allegato a supporto dell'autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, contenente la programmazione svolta. La mancata presentazione della documentazione richiesta non consentirà la valutazione della voce.